



Tilsynsrapport

Februar 2012

Åkandehuset
Ellingebjergvej 3
4573 Højby

Byrådssekretariatet - Tilsynsenheden

Dato for tilsyn: 28. februar 2012.
Institutionen repræsenteret ved: Leder Nina Sandhøj og psykiatrimedhjælper Lotte Meyer.
Tilsynet foretaget af: Tilsynskonsulent Lene Smith Skovsen.

Om tilsynets gennemførelse

Tilsynet blev varetaget af Tilsynsenheden i Odsherred Kommune og udført af Tilsynskonsulent Lene Smith Skovsen. Tilsynet fandt sted den 28. februar 2012 i tidsrummet 10.00 - 13.00 og var Åkandehusets første tilsyn siden åbning af stedet. Tilsynets interviewguide blev benyttet som udgangspunkt i mødet, hvor Åkandehusets leder Nina Sandhøj samt psykiatrimedhjælper Lotte Meyer deltog. Tilsynet havde endvidere lejlighed til at tale kort med en beboer. Der er ikke under dette tilsyn gennemført egentligt interview med en beboer.

Tilsynet gennemgik ved besøget endvidere de fysiske rammer, herunder besigtigelse af lokaler, brandmateriel samt flugtveje.

Nærværende tilsynsrapport skal ses som en sammenfatning af indtryk fra samtale med ledelse og medarbejder, besigtigelse af stedet samt afleveret dokumentation. Rapporten har været til høring ved Åkandehuset inden offentliggørelse.

Om tilsynets helhedsindtryk

Åkandehuset er et nyere botilbud, under opstart og det er tilsynets indtryk, at stedet er rigtigt godt på vej. På trods af, at Åkandehuset under tilsynets besøg, kun havde en beboer indskrevet, gav botilbuddet indtryk af, allerede at have godt styr på procedure, regler m.v. samt at have godt gang i den faglige udvikling og kulturbygning i personalegruppen. Tilsynet har således kun givet anledning til få anbefalinger på dette tidspunkt og ingen påbud. Tilsynet blev mødt med en positiv og nysgerrig holdning og ledelse og medarbejder udviste en tydelig interesse i, at bruge tilsynet til at lære mere og dermed se tilsynet som en måde at udvikle- og kvalitets sikre deres tilbud. Åkandehusets faciliteter blev fremvist uden forbehold og al ønsket dokumentation er afleveret til tilsynet.

Det er således tilsynets overordnede indtryk, at Åkandehuset har haft en meget fin opstart, hvor der er kommet godt styr på de fysiske rammer, der er fortsat fuld Power på engagementet og troen på tilbuddet er intakt. Stedet arbejder ihærdigt på fortsat at udvikle på- og højne fagligheden samt få de sidste skriftlige procedurer og retningslinjer på plads. Åkandehuset har tydeligt nydt godt af den ro det trods alt har givet, at have lav belægning. Det er tilsynets indtryk, at Åkandehuset, på trods af at være i opstartsfasen, fuldt ud kan udbyde sit tilbud på lige fod med andre lignende tilbud til målgruppen. Al fokus bør dog nu rettes imod at oplyse om tilbuddet, således at stedet kan komme op på fuld drift.

Samlet vurdering

Tilsynet har under besøget besigtiget de fysiske rammer og vurderer at botilbuddet fremstår ryddeligt og rent og er fortsat fuldt egnet til stedets målgruppe. Selvom rammerne fortsat bærer præg af at være et tidligere ældrecenter gør Åkandehusets medarbejdere nu tydelig meget for at prøve at skabe hygge og fjerne det institutionsprægede indtryk. Flugtveje er konstateret ryddet og brugbare. Der er generelt godt styr på sikkerheden, dog bør der i 2012 afholdes brand- og evakueringsøvelse.

Åkandehuset arbejder i dagligdagen ud fra 5 værdier om ansvar, dialog, faglighed, respekt og udvikling og pædagogisk arbejdes der med beboernes ud fra en Recovery tankegang ved hjælp af Åben Dialog, miljøterapi og kognitivt - terapeutisk metode. Der arbejdes anerkendende og med inklusion og opbygning og bedring af relationer. Der arbejdes med adfærdskoordinering og kost og motion vægtes. Det er tilsynets indtryk, at den reelle daglige praksis i Åkandehuset er i overensstemmelse med Åkandehusets værdigrundlag og målsætninger samt de valgte faglige metoder. Det er endvidere indtrykket at ledelse og medarbejdere har en høj faglighed og en stemning af ro og rummelighed møder en når man færdes i Åkandehuset.

Institutionens aktuelle tilstand

	Ingen bemærkninger	Forbedringsområder - og mindre væsentlige bemærkninger	Væsentlige bemærkninger - mulige problemer af betydning	Kritisk tilstand - afværgeforanstaltning påkrævet
Fysiske rammer - herunder brand og beredskab.	<input type="checkbox"/>	3g) brand- og beredskab/førstehjælp.		
Organisation og drift.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pædagogisk praksis og brugerindflydelse	<input type="checkbox"/>	26d) Magtanvendelse.		
Personaleforhold og arbejdsmiljø.	<input checked="" type="checkbox"/>			

Supplerende bemærkninger og vejledning om evt. afhjælpningsforanstaltninger

Fysiske rammer:

3g). Tilsynet anbefaler, at der i 2012 afholdes brand- og evakueringsøvelse og at alle medarbejdere, på sigt, får førstehjælpskursus.

Organisation og drift:

Ingen bemærkninger.

Pædagogisk praksis og brugerindflydelse:

26d). Tilsynet anbefaler, at medarbejderne fremover udleveres bekendtgørelsen og med sin underskrift kvitterer for modtagelsen.

Personaleforhold og arbejdsmiljø:

Ingen bemærkninger.

Fysiske rammer		
1	Institutionens fysiske beliggenhed	Grundlag og vurdering
1.a	Udendørs fysiske rammer og beliggenhed	<p>Botilbuddet Åkandehuset er beliggende midt i Højby Sjælland by, på adressen Ellingebjergvej 3, 4573 Højby. Botilbuddet ligger på en bakke, lidt tilbagetrukket fra hovedgaden. Stedet har udsigt ud over Højbysø og er nabo til Højby kirke og Højbysø Hotel.</p> <p>I Højby er der adgang til gode indkøbsmuligheder, tog- og busforbindelser samt mulighed for deltagelse i sport og foreningsliv.</p>
1.b	Indretning	<p>Botilbuddet Åkandehuset er indrettet i en nyere et-plans rødstensvilla med hvide vinduer, som tidligere har været en del af et ældrecenter.</p> <p>Åkandehuset består af 5 separate lejligheder, som alle ligger ud til en glasgang. Endvidere anvendes en lejlighed som fællesrum og personalerum. Beboernes lejligheder er alle indrettet handicapvenligt og indeholder stue, køkken, soveværelse og badeværelse.</p> <p>Til hver lejlighed hører en lille have /terrasse og der er endvidere mulighed for at sidde ude i den fælles gård, som Åkandehuset deler med Højbysø Hotel.</p>
1.c	Udnyttelse af fysiske rammer	Åkandehuset er velindrettet, pænt og ryddeligt og rammerne fremstår fortsat som fuldt velegnet til formålet.
1.d	Sikring af flugtveje	Alle lejligheder har mindst 3 flugtveje, herunder også i fællesrummet/personalets vagtstue. Fællesgangen har 3 udgange.
1.e	Alarmer	Der er installeret serieforbundne varmealarmer i bygningen. Alarmen indgår direkte til brandvæsenet.
1.f	Andet	-

1.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.
------------	-------------------------------	--

2	Bygningssyn	
2.a	Seneste bygningssyn	Sidste bygningssyn var ved opstart af botilbuddet.
2.b	Nuværende/planlagte ombygninger	Ingen.
2.c	Planlagt vedligeholdelse	Ingen.
2.d	Andet (Evt anden offentlig myndigheds tilsyn, rapporter e.l.)	Botilbuddet ønsker på længere sigt, at overtage flere ledige lejligheder i bygningen. Lejlighederne har tilhørt det tidligere ældrecenter.
2.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

3	Brand og beredskab	
3.a	Beredskabsplan	Åkandehuset har beredskabsplan som er lavet ud fra beredskabsstyrelsens anbefalinger.
3.b	Evakueringsplan / øvelse og information til nyansatte	Evakueringsplan indgår i beredskabsplanen.
3.c	Brandtilsyn	Der er afholdt brandtilsyn i marts 2011 og der forventes nyt tilsyn i marts 2012.
3.d	Brandøvelse	Der er ikke afholdt brandøvelse.
3.e	Førstehjælp	Nogle af medarbejderne har taget et førstehjælpskursus andre mangler det.

3.f	Andet	I Botilbuddet findes udover varmealarmer, brandslanger, brandtæpper og skumslukkere.
3.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Tilsynet anbefaler, at der i 2012 afholdes brand- og evakueringsøvelse og at alle medarbejdere, på sigt, får førstehjælpskursus. Påbud: Ingen.

4	Levnedsmiddelkontrol	
4.a	Seneste kontrolbesøg og resultatet heraf	Der har ikke været levnedsmiddelkontrol.
4.b	Andet	-
4.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

ORGANISATION, DRIFT OG FORRETNINGSGANGE

5	Drifts- og udviklingsaftale	Grundlag og vurdering
5.a	Opfølgning på drifts- og udviklingsaftale	Botilbuddet Åkandehuset APS er et midlertidigt privat botilbud til voksne med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale- og personlige problemer. Tilbuddet er oprettet jf. § 107 i Lov om Social Service. Åkandehuset APS er oprettet i 2011 og er ledet af Nina Sandhøj. Ledelsen består endvidere af økonomichef Søren Naundrup Jensen. Botilbuddet har endvidere en bestyrelse.
5.b	Udviklingstendenser	Åkandehuset vil i 2012 have fokus på at få de ledige

		<p>pladser besat. Endvidere vil der være stor opmærksomhed på visitationsprocessen, således at stedet får sammensat en god beboergruppe fra starten.</p> <p>Åkandehuset vil, i takt med at der kommer flere beboere og medarbejdere, fokusere på at skabe den kultur der ønskes på stedet.</p> <p>Der vil i 2012 endvidere arbejdes med at få flere administrative procedurer på plads.</p>
5.c	Projekter	Åkandehuset er, igennem Landsorganisationen af opholdssteder og botilbud (LOS) og Center for akkreditering og kvalitetsudvikling (CAKU), blevet valgt til at være med i et udviklings- og forskningsprojekt som hedder "Hvad virker".
5.d	Andet	-
5.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

6	Institutionens økonomi	
6.a	Aktuelt forbrug	Da Åkandehuset fortsat kun har 1 beboer, er økonomien stram p.t., men det oplyses, at stedet er i stand til at klare det.
6.b	Andet	-
6.c	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

7	Forretningsgange i.f.m. institutionens økonomi	
7.a	Hvem administrerer institutionens økonomi	Leder og økonomichef har det daglige ansvar for økonomien. Endvidere er der tilknyttet revisor.
7.b	Kasse og regnskabsregulativ	Anvender Indenrigsministeriets retningslinjer.
7.c	Bestyrelsens godkendelse af budget og regnskab (selvejende)	Bestyrelsen godkender budget og regnskaber. Første bestyrelsesmøde er afholdt 5.9.2011.
7.d	Plan for økonomistyring i institutionen (intern & ekstern)	Budgettet danner grundlag for økonomistyringen for 2012.
7.e	Andet	-
7.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

PÆDAGOGISK PRAKSIS OG BRUGERINDFLYDELSE

8	Brugersammensætning	Grundlag og vurdering
8.a	Antal indskrevne	Der er p.t. indskrevet 1 beboer.
8.b	Alder	Åkandehusets målgruppe er voksne fra 25- 65 år. Aktuelt er indskrevet en beboer på 47 år.
8.c	Målgruppe og kerneydelse	Målgruppen er voksne med svære psykiske og sociale problemer herunder modtager Åkandehuset også personer med dobbelt diagnose, indad- og udadreagerende adfærd, selvskadende adfærd samt personer involveret i kriminalitet. Åkandehuset modtager ikke personer med massive fysiske handicaps eller mental retardering. Endvidere tages ikke

		<p>misbrugere af hårde euforiserende stoffer.</p> <p>Leder beskriver målgruppen som værende en gruppe der har vist sig svært anbringelige, idet deres adfærd ofte bevirker, at de ikke kan trives på almindelige større institutioner. De har svært ved relationer til andre mennesker og kan have skiftende behov for støtte.</p> <p>Åkandehuset beskriver sine kerneydelser som værende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte i egen bolig, hvor beboeren kan modtage individuel tilrettelagt professionel psykiatrisk støtte, i form af: <ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk støtte • Pleje • Omsorg • behandling. • Åkandehuset tilbyder mindre rammer til dem der ikke har kunnet fungere andre steder og kan profitere af den ro et lille sted kan give. • Åkandehuset tager svære opgaver som løses ved hjælp af bl.a. faglighed og dialog. • Åkandehuset søger at give beboerne så værdigt selskab som muligt og arbejder med deres evne til at skabe/bibeholde relationer. Dette således at de kan holde ud at være til og ikke jævnligt ryger i konflikt med deres omgivelser. • Åkandehuset kan medvirke ved udslusning. • Åkandehuset har mulighed for at sammensætte individuelle personaleteams efter borgerens behov og tilpasset opgaven.
8.d	Overensstemmelse mellem institutionens tilbud i forhold til nuværende/kommende målgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <p>Bemærkninger:</p>
8.e	Andet	-
8.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

9	Nedskrevet målsætning	
9.a	Overordnet målsætning	Åkandehusets overordnede målsætning er, at udføre vanskelige opgaver for det offentlige i form af, at borgere med psykiske - og sociale problemstillinger kan få et, for dem, værdigt liv. Dette f.eks. ved at arbejde hen imod, at beboeren kan komme i egen bolig, få mindre indlæggelser og bedre kontakt til netværket.
9.b	Pædagogisk målsætning	Åkandehuset arbejder fagligt ud fra tænkning Åben Dialog og med at medarbejderen skal være en lydhør og involveret sparringspartner som lytter, støtter og vejleder, for at fastholde borgerens udviklingsproces.
9.c	Målsætning for afdelingerne/grupper	Botilbuddet er ikke delt op i afdelinger.
9.d	Hvordan praktiseres målsætningerne	<p>Der foretages en grundig visitation til botilbuddet hvori der vurderes på borgens status i forhold til en række punkter, opstillet af Åkandehuset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykiske tilstand • Sociale adfærd • Socialt samvær • Somatisk tilstand • Personlig pleje • Spise og drikke • Mobilitet og færden • Daglig husførelse • Aktiviteter i øvrigt. <p>Overordnet arbejdes der i det daglige ud fra en "Recovery" tankegang, hvor bedring og rehabilitering i forhold til den psykiske lidelse er mulig.</p> <p>Der arbejdes ud fra "Åben Dialog" tankegangen, hvor alle relevante inddrages i opgaveløsningen, i forhold til den enkelte beboer. Særligt er der fokus på, at beboeren har så stor grad af medbestemmelse som muligt. Dette også ud fra, at jo mere beboeren føler sig hørt omkring eget liv, jo mere motiveret er beboeren for udvikling og for at se på konsekvenserne for sin adfærd.</p> <p>Der samarbejdes tæt med netværket, hvis beboeren ønsker det og der afholdes netværksmøder minimum 1</p>

		<p>gang i kvartalet.</p> <p>Der arbejdes miljøterapeutisk, dvs. at beboeren oplæres og støttes i, at forbedre sine færdigheder i forhold til at kunne klare sig selv i dagligdagen. Til dette benyttes endvidere ADL-træning (træning i almindelig daglig livsførelse).</p> <p>Der arbejdes med kost- og motion ud fra tanken om, at sund kost er vigtigt, hvis man vil genoprette og vedligeholde et sundt legeme, med et roligt sind. Motion er vigtigt ud fra samme tanke og ud fra grounding-perspektivet, hvor en god "jordforbindelse" er nødvendig, for at være i god kontakt med sig selv. Dette kan motion hjælpe med.</p> <p>Der arbejdes ud fra kognitiv terapeutisk metode, hvor man søger at hjælpe beboeren til at identificere følelser og tanke-/handle-mønstre og herefter prøver at give dem nye redskaber til at erstatte dem med mere hensigtsmæssige mønstre.</p> <p>Der arbejdes ud fra, at relationen er vigtig og der arbejdes ud fra en anerkendende vinkel.</p> <p>Der arbejdes med adfærdskoordinering, hvor beboeren støttes og hjælpes mest muligt, i forhold til at arbejde med sin adfærd og udvikle sig positivt, i forhold til denne.</p> <p>Sygeplejefagligt arbejdes der med reference til Merry Schelles teori om, at sygeplejen bør befinde sig i skæringspunktet imellem "livsverdenen" og "systemverdenen", hvor livsverdenen er den humanistiske tilgang til livet og hvor systemverdenen er karakteriseret ved en rationel forståelse. Balancen imellem disse bør sikre et lige magtforhold imellem beboer og medarbejder.</p> <p>Endvidere tilbydes individuelle samtaleforløb med psykolog, psykiater eller faglig vejleder og støtte i forbindelse med medicinsk behandling.</p> <p>Generelt vælges der imellem de teorier/pædagogiske metoder som er egnet til den enkelte beboers problematikker.</p>
--	--	---

9.e	Andet	<p>Åkandehuset arbejder ud fra 5 generelle værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvar • Dialog • Faglighed • Respekt • Udvikling
9.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

10	Beboer	
10.a	Hvordan er beboerens tilknytning til personalet organiseret.	<p>Beboeren kontakter det personale der er på vagt eller den medarbejder som beboeren har den bedste kontakt til. Åkandehuset bruger ikke kontaktpersonsordning, ud fra den tankegang, at relationen skabes der hvor dialogen opstår og at det derved også sikres, at alle medarbejdere tager ansvar for at støtte beboeren, på det tidspunkt hvor beboeren har brug for det. Det er meningen, at medarbejderne på sigt, skal arbejde i teams.</p>
10.b	Deltager beboeren i praktiske opgaver	<p>Beboeren hjælper ud fra det funktionsniveau de har. Medarbejderen prøver at motivere beboeren til at hjælpe når der er en mulighed for det, alt efter hvordan beboeren har det den pågældende dag.</p>
10.c	Har beboeren faste pligter	Nej.
10.d	Husmøder	<p>Åkandehuset har p.t. kun 1 beboer, men forventer ikke at ville etablere husmøder. Det vil dog blive vurderet om det er relevant, i forhold til den til enhver tid indskrevne beboergruppe. Åkandehuset ligger vægt på, at opholdet på stedet, så vidt det er muligt, skal ligne andre borgeres liv i egen bolig og at relationerne beboer og medarbejder imellem, skabes helt naturligt. Dette betyder også, at beboeren går til den som de ønsker at tale med om et emne og at kontakten skal være individuel. Åkandehuset vurderer ej heller husmøder som hensigtsmæssige i forhold til målgruppen, da det forventes, at et sådan forum vil kunne skabe unødvendige konflikter beboerne imellem. Åkandehusets leder har oplyst til tilsynet, at man vil</p>

		være ekstra opmærksom på, at alle bliver hørt, når der ikke er et formelt forum hvor beboernes holdninger kan komme til udtryk. Større generelle beslutninger, i forhold til den enkelte beboer, tages på netværksmøderne.
10.e	Medindflydelse	Det oplyses, at beboerne har stor medindflydelse på deres hverdag.
10.f	Samtale med beboer	Tilsynet har hilst på den indskrevne beboer, men der er ikke gennemført egentligt interview. Beboeren gav dog udtryk for at være glad for at være på stedet.
10.g	Andet	-
10.h	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

11	Forretningsgang vedr. brugernes økonomi BØRN & UNGE	
11.a	Udbetaling af lomme- og tøjpenge; hvem og hvor ofte	Ikke relevant, da Åkandehuset er for voksne.
11.b	Vejledning i brug af lommepenge	-
11.c	Anden udbetaling til brugerne	-
11.d	Skriftlig procedure	-
11.e	Andet	-

11.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

12	<p>Forretningsgang vedr. brugernes økonomi</p> <p>VOKSNE</p>	
12.a	Er der udarbejdet skriftlige retningslinjer/ procedure for håndtering af beboermidler	Ja. Der foreligger ofte aftale imellem kommunen og den enkelte beboer om, at kommunen administrerer økonomien i forhold til de faste udgifter. Åkandehuset er herudover behjælpelig med at udfærdige budget for den enkelte beboer.
12.b	Har beboerne kendskab til disse retningslinjer/ procedure og følges de	Ja. Aftaler laves i samarbejde med beboerne.
12.c	Anden udbetaling til brugerne	Nej. De fleste fremtidige beboere forventes at ville modtage førtidspension.
12.d	Ansvarsfordeling vedr. administration og regnskab	Aftales individuelt med den enkelte beboer.
12.e	Beboerbetaling for kost, rengøring, aktiviteter, etc.	Der betales for kost og tøjvask til Åkandehuset.
12.f	Andet (eks. revision)	Der er fremsat ønske fra beboer om en fælles opsparring til ture.
12.g	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

13	Behandlingsplaner / handleplaner	
13.a	Har alle en behandlingsplan/handleplan for de over 18 årige	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Åkandehuset har kun haft 1 beboer i alt p.t., men erfarer at der ofte ikke er udfærdiget handleplaner fra anbringende kommunernes side, når de henvender sig om en eventuel kommende beboer. Åkandehuset udarbejder udviklingsplan for alle beboere. Der sker, udover den løbende opfølgning, også fast opfølgning minimum hver 3. måned. Udviklingsplan for nuværende beboer er set af tilsynet.
13.b	Referat fra behandlingsmøder /konferencer vedr. barn/ung	Der udfærdiges referater fra netværksmøder. Alle medarbejderne orienteres om indholdet i referaterne.
13.c	Løbende justering af planerne	Udviklingsplaner justeres løbende og tages op til opfølgning efter behov, dog mindst hver 3 måned.
13.d	Andet	-
13.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

14	Aktivitetstilbud	
14.a	Generelt om dagligdagen	Da der p.t. kun er en beboer indskrevet planlægges dagen ud fra beboerens ønske/rytme. Når der kommer flere beboere, vil dagligdagen stadig planlægges ud fra den enkeltes behov og ønsker. Aftenmåltidet og større fælles aktiviteter vil dog blive mere fastlagt. Det kan, i forhold til målgruppen, være svært at holde et alt for fastlagt program, da der skal tages hensyn til om den enkelte beboer har en dårlig dag og f.eks. er udadreagerende.

14.b	Formål og tilrettelæggelse af aktiviteter	Stedets aktiviteter for beboerne formes efter beboernes ønsker og ofte er det små skridt der tages i starten, hvor det kan være blot en ting beboeren skal på en dag. Medarbejderne prøver at være opmærksomme på, hvad beboerne kommer med af initiativer.
14.c	Eksterne aktiviteter	Åkandehuset prøver at motivere til eksterne aktiviteter, herunder for deltagelse i sport, tager med beboeren på cafe, hvis de ønsker det m.v.
14.d	Tvungen/frivillig deltagelse	Al deltagelse i aktiviteter er frivillig. Ved beboere med tendens til at isolere sig meget, vil medarbejderne forsøge at motivere til at bryde isolationen.
14.e	Andet	-
14.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

15	Kostpolitik	
15.a	Er der en kostpolitik	Der er ikke skriftlig kostpolitik. Åkandehuset har dog overordnet en holdning om, at sund kost er vigtigt i forhold til en sund psyke og ønsker derfor at motivere beboerne til at spise sund kost. Det er dog i sidste ende beboernes egen bolig og de bestemmer derfor selv hvad de vil spise.
15.b	Tilberedning centralt/lokalt	Det er op til den enkelte beboer om de ønsker at spise i deres egen lejlighed eller sammen med de andre beboere og medarbejdere.
15.c	Kostplan	Ja. Der udfærdiges kostplan.
15.d	Brugers indflydelse og medvirken	Ja. Beboerne er med til at bestemme indholdet i madplanen.
15.e	Andet	-

15.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.
-------------	-------------------------------	--

16	Seksualitet	
16.a	Regler og retningslinjer	Ja. Beboerne må gerne have besøg i egen lejlighed.
16.b	Seksualoplysning/undervisning	Beboerne har mulighed for at tale med medarbejderne omkring seksualitet hvis de ønsker det.
16.c	Prævention	-
16.d	Andet	-
16.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

17	Alkohol/narkotika	
17.a	Information	Der foretages vurdering af misbruget under visitationen til stedet. Åkandehuset modtager ikke beboere hvor misbruget er den primære problematik. Der skal være en mulighed for bedring i forhold til misbruget og en vurdering af, om misbruget rimeligt kan styres. Beboeren orienteres om stedets politik under visitationsproceduren og inden indskrivning.
17.b	Politik for området	Ja. Beboerne må ikke indtage rusmidler på fællesarealerne, være påvirkede af rusmidler eller synligt medtaget af indtagelsen af rusmidlerne, på fællesarealerne.
17.c	Andet	-

17.d	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

18	Børn/unge & Voksne brugere med anden etnisk oprindelse	
18.a	Politik på området	Nej. Der arbejdes ud fra beboernes individuelle behov.
18.b	Integration	-
18.c	Forældresamarbejde, tolk	Der vil blive brugt tolk om nødvendigt.
18.d	Andet	-
18.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

19	Medicinigivning og opbevaring	
19.a	Administrativ vejledning vedr. håndtering af medicinopgaver, standarder og lokale vejledninger	Ja. Der findes retningslinjer for medicin håndtering- og udlevering. Al medicin der håndteres er beskrevet i tekst og billede, således at medarbejderne har kendskab til det enkelte præparat, bivirkninger m.v.
19.b	Opbevaring	<p>Medicinen opbevares i aflåst skab. Medicinen er pakket i doseringsæsker til den enkelte beboer og er mærket med navn og cpr.nr. Også håndkøbsmedicin og vitaminer er individuel og er mærket med navn og cpr.nr. Nogle beboere får udleveret deres medicin i døgnæsker og administrer selv deres medicin. Medarbejdernes opgave er her, at tjekke at der er den medicin der skal være i æsken og noterer at æsken er udleveret til beboeren. Hvis der er medicin i æsken der ikke er taget, noteres det også. I de tilfælde hvor medarbejderne udleverer medicinen til beboerne noteres ligeledes i et medicinskema, hvad der er</p>

		indtaget og hvad der evt. ikke er indtaget. Hver beboer har eget medicinskema. Vigtig medicin er markeret med fed skrift. Al medicin doseres af stedets leder, som er uddannet sygeplejerske.
19.c	Er reglerne kendte og følges de	Ja. Alle medarbejdere er sat ind i reglerne.
19.d	Andet	-
19.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

20	Brugersikkerhed	
20.a	Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder senge, madrasser, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	Ikke relevant.
20.b	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	-
20.c	Andet	-
20.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

21	Hygiejne og rengøring	
21.a	Personlig hygiejne, herunder regler og retningslinjer, samt årlig vurdering og revision af skriftlige procedurer	Medarbejderne taler med beboerne om emnet hvor der skønnes behov for det. Det mere sygeplejefaglige, omkring f.eks. sårbehandling, tager leder sig af.

21.b	Skriftlige procedurer ved sygdom, akut sygdom samt dødsfald.	Ja. Åkandehuset har kort efter tilsynets besøg udfærdiget procedure for akut sygdom og dødsfald.
21.c	Smitsomme sygdomme	Stedet er opmærksomme på dette og tager sine forholdsregler.
21.d	Brug af engangshandsker	Anvendes ved behov.
21.e	Rengøringsplaner	Åkandehuset har rengøringsplaner i deres kalendersystem. Det fremgår hvad der skal gøres og det markeres når opgaven er udført.
21.f	Andet	-
21.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

22	Oplysningsmateriale til nye beboere og pårørende	
22.a	Serviceinformation, hjemmeside o.l.	Åkandehuset har egen hjemmeside, som administreres af stedets it-ansvarlige. Siden opdateres løbende og der er nu kommet billeder på og et nyhedsfelt. Åkandehuset har også en folder til brug for samarbejdspartnere og kommende beboere.
22.b	Oplysninger om internt kommunikationssystem	Åkandehuset har et medarbejder it-system hvori medarbejderne daglig dokumentere deres arbejde vedr. den enkelte beboer. Næste medarbejder der møder på vagt kvittere for at have læst det skrevne. Når Åkandehuset får flere beboere ind vil stedet overveje, om der skal anskaffes et andet, mere avanceret/struktureret, rapportsystem. Stedet har endvidere "fra mig til dig" systemet, hvor medarbejderne kan være i dialog med hinanden, stille spørgsmål, informere m.v. Der kvitteres når den enkelte medarbejder har læst det skrevne. Endvidere et "Fortællinger til hverdagen" system hvor

		erfaringer kan noteres i, til inspiration for andre medarbejdere.
22.c	Oplysning om regler og retningslinjer	Beboerne er oplyst om stedet hjemmeside, rapportsystem m.v. inden indskrivning.
22.d	Andet	Åkandehuset er opmærksom på løbende at opdatere Tilbudsportalen.
22.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

23	Samarbejde med pårørende.	
23.a	Pårørenderåd	Åkandehuset har et forum for pårørende i form af "netværksmøder". Ved netværksmøder deltager beboeren, medarbejdere fra Åkandehuset, den kommunale sagsbehandler og de pårørende, som beboeren ønsker skal med. Der findes ikke et egentlig pårørenderåd, idet at den nuværende pårørendegruppe ikke har ønsket dette. Åkandehuset har oplyst til tilsynet, at man i det daglige prøver at tilpasse sig til den enkelte beboer og denne netværk, hvorfor der ofte ikke er så meget der har interesse for andre pårørende. Åkandehuset bestræber sig på, at have en så åben og individuel tilgang til den enkelte og dennes netværk som muligt og forventer derfor, at det der er behov for at skulle tages op, kan tages op på netværksmøderne.
23.b	Opfølgning på sager fra forældrebestyrelse / pårørenderåd	-
23.c	Tilgængelighed	Åkandehuset oplyser, at lægge stor vægt på samarbejdet med netværket.
23.f	Andet	-

23.g	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Intet.</p>
------	------------------------	---

24.	Bestyrelsesmøder (selvejende)	
24.a	Referat fra sidste møde	Første bestyrelsesmøde er afholdt den 5.9.2011. Referat er set af tilsynet.
24.b	Opfølgning af sager fra bestyrelsesmøder	Der laves en "to-do liste" efter bestyrelsesmødet, som opfølgning på de punkter hvor det er påkrævet. Opgaverne fordeles på mødet.
24.c	Tilgængelighed	Der er nu kommet et nyt bestyrelsesmedlem i Åkandehusets bestyrelse i forsøg på, at få endnu bedre faglig sparring fra bestyrelsen. Åkandehuset ønsker et tæt samarbejde med bestyrelsen.
24.d	Andet	-
24.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

25	Intern skole	
25.a	Godkendelse af undervisningsplaner	Ikke relevant. Der findes ikke intern skole.
25.b	Årlig opsamling og rapportering	-
25.c	Samarbejde mellem skole/institution og hjem	-
25.d	Andet	-

25.e	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>
------	------------------------	---

26	Magtanvendelse	
26.a	Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn	Ingen indberettede magtanvendelser.
26.b	Skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelser	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Bemærkninger: Bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten opbevares, sammen med indberetningskemaerne, i en fælles mappe, tilgængeligt for medarbejderne. Medarbejderne har kendskab til bekendtgørelsens indhold og der sørges også for, at nye medarbejdere sættes ind i reglerne på området.</p>
26.c	Andet (herunder evt. statistik)	Åkandehuset oplyser til tilsynet, at Utilsigtede hændelser registreres og indsendes til den ansvarlige i Odsherred Kommune. Registreringen indsættes ligeledes i beboerens egen mappe.
26.d	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Tilsynet anbefaler, at medarbejderne fremover udleveres bekendtgørelsen og med sin underskrift kvitterer for modtagelsen.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

27	Klagesager	
27.a	De af forvaltningen kendte klager siden sidste tilsyn	Ingen.
27.b	De af forvaltningen ukendte klager siden sidste tilsyn	Ingen.

27.c	Hvad omhandler de og hvordan er de løst	-
27.d	Procedure for behandling og opfølgning på klager	Der er ikke udfærdiget procedure for klager.
27.e	Andet	-
27.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

PERSONALEFORHOLD OG ARBEJDSMILJØ

28	Personale	Grundlag og vurdering
28.a	Personalesammensætning: Faggrupper, uddannet, ikke-uddannet.	Der er i alt 7 ansatte i Åkandehuset inkl. lederen. Medarbejdergruppen består af 5 psykiatrimedhjælpere og en plejer. Psykiatrimedhjælperne har forskellige uddannelsesmæssig baggrund, alle med pædagogisk erfaring og relevant erfaring med målgruppen. Flere er ved at uddanne sig til pædagog eller til pædagogisk assistent eller påtænker at starte på pædagogisk uddannelse. Alle medarbejdere har internt psykiatrisk grundkursus. Leder Nina Sandhøj er bl.a. uddannet sygeplejerske og har 20 års erfaring indenfor psykiatri.
28.b	Brug af vikarer	Der bruges ikke vikarer p.t. Ledige vagter dækkes ind af det ansatte personale.
28.c	Personaleflow	Det er oplyst til tilsynet, at der ikke har været udskiftning i medarbejdergruppen siden opstart af Åkandehuset.
28.d	Arbejdsplaner / arbejdstidstilrettelæggelse	Økonomichefen står for udfærdigelse af arbejdsplaner, som dækker 1 måned af gangen. Leder godkender planerne. Medarbejderne har mulighed for at komme med ønsker til egen arbejdsplan.

28.e	Stillingsbeskrivelser el. beskrivelse af stillingskategorier	Der foreligger stillingsbeskrivelser for ledelsen af stedet, men yderligere stillingsbeskrivelser vil først blive udfærdiget når tilbuddet er mere etableret og der er flere indskrevne beboere.
28.f	Lokalaftaler	Der er ikke indgået lokalaftaler.
28.g	Andet	<p>Alle medarbejdere er ansat med en tilknytningsaftale i stedet for en ansættelseskontrakt. Dette betyder at medarbejderne er fast tilknyttet Åkandehuset, men kun det antal timer der er aftalt. Dette gør at Åkandehuset kan være fleksible i forhold at løse de opgaver der er og i forhold til hvordan den enkeltes relationer med beboerne fungere. Målet er fremover at have nogle medarbejdere med funktionæraftaler og andre med tilknytningsaftaler og nogle med begge former for aftaler. Medarbejdere med tilknytningsaftaler er typisk lidt højere lønnet pga. den manglende sikkerhed i denne form for aftale.</p> <p>Åkandehuset har oplyst, at der ikke p.t. er tillidsrepræsentant på stedet. Dette da medarbejdergruppen fortsat ikke er så stor. Skulle medarbejderne på et tidspunkt ønske tillidsrepræsentant oplyser ledelsen, at ville bakke op om dette.</p>
28.h	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke</p> <p>Påbud: Intet.</p>

29	Personalepolitik	
29.a	Kompetence og ansvarsfordeling	Kompetencefordeling og ansvarsfordeling er beskrevet i Åkandehusets introduktionsmappe for medarbejdere.
29.b	Personalemøder	Der findes 3 typer personalemøder. 1 møde med fast dagsorden hvor specifikke emner tages op. Egentligt personalemøde hvor der tages mere generelle praktiske ting op fra hverdagen, samt et teammøde hvor mere overordnede faglige emner tages op.

29.c	MUS	Der er netop indkaldt til MUS samtaler. De vil blive afholdt årligt fremover.
29.d	Kursusfordeling	P.t. har der primært været afholdt interne kurser på stedet og det er planen, at medarbejderne også skal ud og se andre tilsvarende tilbud, for at kunne lære af dem og se på hvad der virker. Når stedet har kørt i længere tid, vil der blive mulighed for at sende medarbejdere på flere relevante eksterne kurser. Stedet har p.t. valgt i dagligdagen at optræne medarbejderne i den faglige tilgang, Åben Dialog, men stedet har siden opstart også deltaget i flere relevante kurser fra Socialstyrelsen.
29.e	Supervision	<p>Åkandehuset har ikke supervision p.t. Stedet påtænker at skulle have fælles faglig vejledning når der er flere indskrevne og medarbejderstaben bliver større. Der er p.t. løbende individuel faglig vejledning, efter behov. Endvidere er der i de månedlige teammøder fokus på fagligheden. Teammøderne foregår også efter tænkningen Åben Dialog og metoden trænes på den måde. Nogen gange munder det ud i undervisning, andre gange i individuel faglig vejledning.</p> <p>Der er endvidere mulighed for faglig sparring via et samarbejdsredskab kaldet "fra dig til mig", som er et system hvor medarbejderne kan være i skriftlig dialog om faglige emner. Hvis det munder ud i noget alle kan have gavn af, noteres det i "Fortællinger fra dagligdagen".</p>
29.f	Introduktionsforløb for nye medarbejdere	Der findes introduktionsmappe til nye medarbejdere. Der afholdes endvidere introduktions samtale med den nye medarbejder efter 2 måneders ansættelse.
29.g	Problemer i strukturen	Stedet er så nyt endnu, så det er ikke muligt at forudsige om strukturen vil give problemer.
29.h	Andet	Åkandehusets ledelse har oplyst til tilsynet, at de indimellem bruger den finske psykolog Jaakko Seikkula som sparringspartner i forhold til Åben Dialog metoden, som han har været med til at udvikle.

29.i	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Intet.</p>
------	------------------------	---

30	Sygefraværspolitik	
30.a	Opgørelse over sygdom (statistik)	Åkandehuset registrerer ikke p.t. fravær. Dette fordi det ikke p.t. har været aktuelt. Fravær vil blive registreret når det forekommer fremover.
30.b	Politik ved højt fravær	<p>Nej. Stedet ønsker at være i dialog med medarbejderne og vurderer ikke p.t. behov for en politik på området.</p> <p>Ledelsen vil være opmærksom på, om det senere bliver nødvendigt at lave politik for området.</p>
30.c	Andet	-
30.d	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

31	Rygepolitik	
31.a	Skriftlig politik	Ja. Der er skriftlig rygepolitik. Medarbejderne er bekendt med denne.
31.b	Andet	-
31.c	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke.</p> <p>Påbud: Ingen.</p>

32	Misbrugspolitik	
32.a	Skriftlig politik	Ja. Der er skriftlig misbrugspolitik. Medarbejderne må ikke indtage alkohol eller andre rusmidler i arbejdstiden. Ledelsen kan dog ved særlige arrangementer, vælge at dispensere for denne regel.
32.b	Andet	-
32.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

33	Uddannelsespolitik og kompetenceudvikling	
33.a	Foreligger der en kompetenceudviklingsplan	Der vil blive talt om kompetenceudvikling under MUS samtalerne og en evt. plan vil kunne laves som resultat af samtalen. Der er ikke planer om at lave separate kompetenceudviklingsplaner.
33.b	Interne kurser	Leder afholder internt grundkursus i psykiatri og oplyser, at have undervisningsmateriale og baggrund til, at lave flere interne kurser, i forhold til relevante emner, for medarbejderne. Medarbejderne trænes i det daglige endvidere i Åben Dialog tænkningen.
33.c	Eksterne kurser	En medarbejder er p.t. i gang med uddannelsen til pædagogisk assistent. 2 medarbejdere forventes snarest at påbegynde pædagog studiet.
33.d	Skriftlig formuleret uddannelses krav og forventninger til praktikanter	Åkandehuset ønsker på længere sigt, at kunne tage praktikanter. Dette er dog ikke relevant før stedet har været i gang i længere tid og der er flere medarbejdere ansat.
33.e	Andet (evt. fokus på etniske forhold)	-

33.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.
-------------	-------------------------------	--

34	APV	
34.a	Hvornår er sidste APV gennemført og hvordan følges op på denne	Første udkast til APV er lavet. Man arbejder på at finde et godt system, i forhold til at kunne udforme en optimal APV. Medarbejderne er i APV'en bl.a. blevet bedt om at nævne tre positive og tre negative ting ved arbejdspladsen.
34.b	Fysisk arbejdsmiljø	Beskrives i APV'en.
34.c	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	Stedet har en anskaffelsesliste, hvor ønsker skrives på. Stedet oplever, at skulle søge om alle nyanskaffelser eller nye installationer ved kommunen, f.eks. ny emhætte, komfur m.v.
34.d	Psykisk arbejdsmiljø	Det er oplyst til tilsynet, at der er stor fokus på det psykiske arbejdsmiljø i APV 'en. I forhold til det psykiske arbejdsmiljø har stedet udarbejdet en mappe med procedurer i forhold til bl.a. vold/trusler imod medarbejderne, samt beboers selvmordsforsøg m.v.
34.e	Arbejdsulykker	Arbejdsulykker indberettes via Easy systemet til arbejdsskadestyrelsen. Stedet har særskilt mappe vedr. dette emne.
34.f	Andet	
34.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

35	MED-arbejde	
35.a	Struktur	<input type="checkbox"/> Enstrenget <input type="checkbox"/> Tostrenget Bemærkninger: Der er ikke MED udvalg eller samarbejdsudvalg.
35.b	Hvordan vægtes arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet i MED-udvalget	-
35.c	Andet	Medarbejderne er p.t. i gang med at beslutte hvem der skal være arbejdsmiljørepræsentant. Arbejdsmiljøet oplyses at vægtes højt og har fast punkt på dagordenen til personalemøder. Åkandehusets økonomichef har været i Arbejdsmiljørådet i flere år og har derfor særlig interesse og indsigt i området, hvorfor Åkandehuset vil have stor fokus på området fremover.
35.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.